



Coordination des activités publiques et des communications Centre justice et foi

Le Centre justice et foi (CJF) est un centre d'analyse sociale progressiste fondé et soutenu par les Jésuites du Québec. Il propose une réflexion sociale par le biais d'écrits et d'activités publiques qui favorisent une prise de parole démocratique autour des enjeux d'actualité.

Site Internet: <www.cjf.qc.ca>

Description du poste :

Sous l'autorité de la direction, la personne titulaire participe à la réflexion du CJF et contribue aux travaux de ses différentes composantes. Elle a la responsabilité d'organiser diverses activités publiques, de réaliser des outils de communication pour en assurer la promotion et la visibilité ainsi que celle du CJF en général. Elle collabore à l'élaboration et la rédaction des prises de positions.

Profil recherché :

- formation universitaire pertinente;
- bonne expérience dans le domaine de l'analyse sociale;
- capacité de faire une analyse dans une perspective chrétienne et de justice sociale;
- expérience dans l'organisation d'activités et les communications;
- connaissance approfondie de la situation sociale, politique et religieuse du Québec;
- excellente maîtrise du français et facilité à s'exprimer oralement et par écrit;
- bonne connaissance des réseaux universitaire et communautaire;
- capacité à mener de front plusieurs dossiers, un bon sens de la planification et une habileté au travail en équipe sont des aptitudes essentielles;
- un intérêt pour les questions interculturelles et interreligieuses constitue un atout.

Poste permanent : 35 h / semaine; salaire et avantages sociaux selon l'entente en vigueur au CJF

Date prévue d'entrée en fonction : 13 septembre 2010

Faire parvenir lettre de motivation, CV et texte de la personne candidate **avant le 6 août 2010** à :
Comité de sélection – Centre justice et foi – 25, rue Jarry Ouest, Montréal (QC), H2P 1S6.